

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Чкаловский детский сад
_____ Г.Я. Багаутдинова
Приказ от 09.01.2024г №4/01

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ Чкаловский детский сад
НА 2024-2025г учебный год.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Чкаловский детский сад.

Задачи:

- Создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации(Сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Ознокамливание работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	По мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственный	Постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	заведующий	Постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	Ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива;	заведующий	В течение года по мере необходимости
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			

2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	Постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: -копия лицензии на проведения образовательной деятельности; Свидетельство о государственной аккредитации; Режим работы; График и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; План по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	По мере поступления
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронного адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий	По мере поступления
2.6.	Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год
3. меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников в ДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Это важно знать!»	Ответственный за профилактику	Сентябрь
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	заведующий	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Заведующий, воспитатели	Сентябрь
3.4.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану
4. обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МБДОУ Чкаловский детский сад	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	1 раз в год
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий	Постоянно

4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Июнь –август
5. взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Заведующий	По мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Заведующий	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Заведующий	При выявлении фактов, постоянно