

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧКАЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
(МБДОУ Чкаловский детский сад)

ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
МБДОУ Чкаловский детский сад
от «01» февраля 2022 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
Чкаловский детский сад
от «01» февраля 2022 г. № 04
Заведующий  С.А.Лисунова



МБДОУ Чкаловский детский сад
Асекеевский район
Оренбургская область

**Порядок уведомления работодателя
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Чкаловский детский сад»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

п. Чкаловский 2022г.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чкаловский детский сад» (далее – МБДОУ Чкаловский детский сад), должности которых не включены в Перечень должностей в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чкаловский детский сад», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального казначейства от 5 сентября 2016 г. № 13н (далее – Перечень), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чкаловский детский сад» обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. В случае возникновения у работника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чкаловский детский сад» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Работники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чкаловский детский сад», должности которых не включены в Перечень, составляют уведомление на имя заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чкаловский детский сад».

В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Уведомление регистрируется Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чкаловский детский сад» в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью МБДОУ Чкаловский детский сад.

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику МБДОУ Чкаловский детский сад на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

8. Заведующий МБДОУ Чкаловский детский сад по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником МБДОУ Чкаловский детский сад, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником МБДОУ Чкаловский детский сад, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования

об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, заведующий МБДОУ Чкаловский детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, заведующий МБДОУ Чкаловский детский сад рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя
работниками Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Чкаловский детский сад» о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Заведующему МБДОУ Чкаловский детский сад

от _____

(должность, Ф.И.О, контактный телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(дата) (подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку уведомления работодателя работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чкаловский детский сад» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Регистра ционны й номер уведомл ения	Дата регистр ации уведомл ения	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Отметка о получении копии уведомлени я (копию получил, подпись) либо о направлени и копии уведомлени я по почте	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление	Сведени я о принято м решении
			Ф.И.О.	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9